



















Prot. n. 2167

Vicenza, 28 maggio 2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla transizione digitale" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - 2022 – 2024 - Next Generation EU-PNRR.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6796

CUP: F34D22002410006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto COMPRENSIVO VICENZA 5, C.F. 80016010243 con sede legale in Vicenza, in Contrà Santa Maria Nova, n. 7, in persona della Dott.ssa Bianca Maria Lerro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- I'avviso di selezione prot. n. 1379 del 12/04/2024, con cui l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione all'interno dell'istituzione scolastica, tra il personale docente in servizio, di n. 1 esperto per la realizzazione di un corso di formazione per n. 20 partecipanti (docenti e personale ATA) dal titolo "Corso per utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)", che si terrà in presenza per la durata complessiva di 20 ore, da suddividere in 8 incontri della durata di 2,5 ore ciascuno nel periodo dal 10 giugno al 5 luglio secondo un calendario che verrà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- il verbale di selezione del 30/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 1700, del 30/04/2024;
- la mancata presentazione di ricorsi entro tre giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 1379 del 12/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un esperto interno qualificato per la realizzazione di un corso di formazione rivolto al personale scolastico (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla transizione digitale" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022 – 2024, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;





















- il Prof. Cocco Andrea risulta essere in possesso, come da curriculum vitae depositato agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Cocco Andrea l'incarico di esperto interno per la realizzazione di un corso di formazione per n. 20 partecipanti (docenti e personale ATA) dal titolo "Corso base di Excel, Word, PowerPoint ed utilizzo del Drive Google", che si terrà in presenza per la durata complessiva di 20 ore, da suddividere in 8 incontri della durata di 2,5 ore ciascuno, secondo il seguente calendario di incontri: 10/13/17/20/24/27 giugno 2024 dalle ore 16:00 alle ore 18:30 e 01/04 luglio 2024 dalle ore 16:00 alle ore 18:30.

- 1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
 - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata e finali e materiale documentario:
 - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
 - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale.
- 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR e comunque non oltre il 04 luglio 2024, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto nella nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 24917 del 27/02/2023.
- 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili





















al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente di € 38,50 pari ad € 51,08 lordo stato (euro cinquantuno/08), per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.000,00 (mille/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
- 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bianca Maria Lerro

Documento firmato digitalmente

L'INCARICATO

per accettazione

Add by