



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

PIANO NAZIONALE  
SCUOLA  
digitale



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 952

Vicenza, 12 marzo 2024

**Al personale in servizio presso  
l'Istituto Comprensivo Vicenza 5**

**Sito istituzionale  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Avviso pubblico interno teso all'individuazione di personale amministrativo per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi non rientranti nel funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica finalizzati all'attuazione del progetto a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40515**

**CUP: F34D23004000006**

**TITOLO DEL PROGETTO: Per una scuola moderna**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito, n. 66 del 12 aprile 2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 61.277,40;

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 per l'attuazione del piano nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 36121 del 29/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il PTOF dell'istituto 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 dell'08/02/2024;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 895 del 09/03/2024;

### EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, tra gli assistenti amministrativi in servizio, delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno massimo cadauno	impegno previsto
A. attività non ordinaria tecnico specialistica finalizzata alla esecuzione del progetto	1		20
B. attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto	1		20

### Articolo 1 - Obiettivi e finalità del progetto

La formazione del personale scolastico per la transizione digitale è fondamentale per il processo di innovazione della scuola e consentirà ad educatori e studenti di acquisire competenze necessarie ad integrare in modo efficace le tecnologie digitali nei processi di insegnamento e apprendimento. La linea di investimento 4.0 ha consentito di rinnovare le dotazioni tecnologiche della scuola e di implementare i device di tutti i plessi, ma è necessario che i docenti ne approfondiscano l'applicabilità in ambito didattico allo scopo di migliorare l'efficacia dell'insegnamento e aprire nuove possibilità educative. Le tecnologie digitali, infatti, offrono strumenti che consentono di personalizzare l'insegnamento in base alle esigenze individuali, alle diverse abilità e stili di apprendimento degli studenti. È importante innovare le metodologie didattiche ed integrare i dispositivi tecnologici nella pratica didattica quotidiana e promuovere lo sviluppo di un'etica digitale per far sì che gli studenti sviluppino competenze digitali e siano consapevoli delle potenzialità ma anche dei rischi connessi all'uso delle nuove tecnologie. La formazione digitale interesserà anche il personale tecnico e amministrativo favorendo l'impiego di servizi on line e cloud per la pratica organizzativa e amministrativa e per il rapporto con gli utenti esterni e interni alla scuola.

### Articolo 2 - Compiti delle varie figure destinatarie dell'incarico

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo A** dovrà occuparsi del:

- attività non ordinaria finalizzata all'organizzazione e a garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure amministrative;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- attività non ordinaria finalizzata alla gestione efficace delle procedure di selezione per l'individuazione delle figure di esperti/tutor da impiegare nella realizzazione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento;
- attività non ordinaria finalizzata al conferimento degli incarichi/contratti al personale individuato;
- attività non ordinaria finalizzata allo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR- "Gestione Progetti" che consente alle scuole di progettare, gestire e monitorare i progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, seguendoli dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale;
- attività non ordinaria finalizzata al confronto con i componenti del gruppo di lavoro per tutte le necessità relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- tenere un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'attività richiesta dal **ruolo B** dovrà occuparsi di:

- attività non ordinaria finalizzata a collaborare con il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per le diverse categorie destinatarie degli interventi;
- attività non ordinaria finalizzata a coadiuvare le attività del DS, DSGA e del gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con gli esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- attività non ordinaria finalizzata all'organizzazione e a garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- attività non ordinaria finalizzata alla pianificazione e al controllo degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione efficace delle procedure di gara;
- attività non ordinaria finalizzata al conferimento degli incarichi/contratti al personale individuato;
- attività non ordinaria finalizzata alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- attività non ordinaria finalizzata alla verifica, alla gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto;
- tenere un timesheet a documentazione delle ore effettivamente svolte.

### Articolo 3 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


 Finanziato dall'Unione europea  
 NextGenerationEU


Ministero dell'Istruzione e del Merito


**Italiadomani**  
 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 - Criteri di selezione

Per il ruolo **A attività non ordinaria tecnico specialistica finalizzata alla esecuzione del progetto è richiesta un'unica figura.**

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
A1. Laurea in discipline giuridiche/economiche (vecchio ordinamento/laurea magistrale)		Punti 6
A.2 Laurea in discipline giuridiche/economiche (triennale, in alternativa al punto precedente)		Punti 4
A.3 Diploma di maturità ad indirizzo tecnico-scientifico/economico (in alternativa ai punti A1 e A2)		Punti 3
Esperienze Professionali		
B.1 Partecipazione a Corsi di aggiornamento sulla materia della gestione dei fondi europei/procedure di acquisizione beni e servizi	max 3	1 punto per ogni corso
B.2 Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili - Gestione piattaforma amministrativa in uso nell'Istituto) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private	max 9	3 punti per ogni anno di lavoro o incarico
B.3 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	max 5	1 punto per ogni anno di lavoro

Per il ruolo **B attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto è richiesta un'unica figura.**

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione e dei criteri esplicitati nella tabella che segue:

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Titoli culturali		Punteggi
Diploma di qualifica		Punti 2
Diploma di maturità		Punti 4
Laurea		Punti 5
Partecipazione a Corsi di aggiornamento su temi inerenti alle finalità del progetto	max 3 punti	1 punto per ogni corso
<b>Titoli e Esperienze professionali</b>		
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI-Futura- Pa 2026 e simili - CoVeneto - Gestione piattaforma amministrativa in uso nell'Istituto) documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private	max 9 punti	3 punti per ogni dichiarazione
Esperienze in ambito amministrativo in profilo superiore a quello di assistente amministrativo		Punti 6

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita Commissione di cui all'art. 9 del presente avviso. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue: la minore età anagrafica. Al termine della selezione, per ciascuna figura, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

## Articolo 5 - Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non **oltre il 31 dicembre 2025**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il compenso sarà imputato ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione dei diversi percorsi formativi comunque nel limite di quanto erogato sulla base dei percorsi effettivamente attivati e conclusi.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari sono quelli previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza ovvero, per gli Assistenti Amministrativi: € 15,95 Lordo Dipendente pari ad €21,16 Lordo Stato onnicomprensivo di tutte le ritenute. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

## Articolo 7 - Modalità presentazione domande e termine di scadenza

Le istanze di partecipazione, redatte mediante l'allegato A1 (Istanza di partecipazione) e corredate dall'allegato A2 (autovalutazione titoli a seconda del ruolo prescelto) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, tutti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 12 del 20 marzo 2024**, esclusivamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica certificata [viic870009@pec.istruzione.it](mailto:viic870009@pec.istruzione.it) con indicazione del mittente e la dicitura ISTANZA SELEZIONE PROGETTO "Per una scuola moderna".

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura ritenuta valida per il progetto di cui al presente avviso.

## Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## Articolo 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri, ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

## Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

## Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vicenza 5 nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Bianca Maria Lerro.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il Dott. Croso Federico raggiungibile al n. tel.0163/035022 o alla seguente mail: [dpo@dgprscuola.it](mailto:dpo@dgprscuola.it).

## Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bianca Maria Lerro, e-mail istituzionale [viic870009@istruzione.it](mailto:viic870009@istruzione.it) numero di telefono 04441813511.

## Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla pagina dedicata al PNRR STEM nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bianca Maria Lerro  
Documento firmato digitalmente