



















Prot. n. 1379 Vicenza, 12 aprile 2024

Al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Vicenza 5

> Al Sito istituzionale All'Albo on line All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico interno per la selezione di n. 1 esperto per la formazione del personale scolastico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla transizione digitale" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - 2022 – 2024 - Next Generation EU-PNRR.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-6796

CUP: F34D22002410006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

vista in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Animatori digitali 2022-2024";

VISTA la nota ministeriale prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Animatori digitali 2022-2024" e della linea di investimento 2.1





















"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU − PNRR, da cui risultano assegnate a ciascuna Istituzione Scolastica € 2.000,00;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto protocollo n. 24914 del 27/02/2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 1008

del 28/03/2023;

**VISTO** il PTOF dell'istituto 2022/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 2 dell'08/02/2024;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione di percorsi di formazione è richiesta la figura del docente esperto nel campo specifico ed una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;

# **EMANA**

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, tra il personale docente in servizio, di n. 1 esperto per la realizzazione di un corso di formazione per n. 20 partecipanti (docenti e personale ATA) dal titolo "Corso per utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)", che si terrà in presenza per la durata complessiva di 20 ore, da suddividere in 8 incontri della durata di 2,5 ore ciascuno nel periodo dal 10 giugno al 5 luglio secondo un calendario che verrà predisposto dall'Istituzione Scolastica.

## Articolo 1 - Obiettivi e finalità del progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". È previsto un intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

## Articolo 2 - Compiti delle figure destinatarie dell'incarico

Le attività e i compiti dell'esperto sono i seguenti:

- 1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 2. predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- 3. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata e finali e materiale documentario;
- 4. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale.





















## Articolo 3 - Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico:
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

# Articolo 4 - Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate sulla base della comparazione dei curricula secondo i criteri esplicitati nella tabella che segue:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico	20 punti
Laurea magistrale	10 punti
Abilitazione all'insegnamento	5 punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di	Max 5 punti
perfezionamento post lauream (1 punto per titolo, max 5 titoli)	
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento (1 punto per titolo, max 5 titoli)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio (1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, max 15 anni)	Max 15 punti





















Aver svolto un incarico aggiuntivo con compiti organizzativi e gestionali: collaboratore del Dirigente Scolastico, Referente di plesso, Referente per la sicurezza, Funzione strumentale, (1 punto per ogni anno/compito)	Max 5 punti
Aver svolto attività di formatore inerenti alla tipologia dell'intervento (5 punti per ogni compito, per massimo 5 compiti)	Max 25 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita Commissione di cui all'art. 9 del presente avviso. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue: la minore età anagrafica. Al termine della selezione, per ciascuna figura, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvisate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

# Articolo 5 - Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto e comunque non **oltre il 31 agosto 2024,** a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente di € 38,50 pari ad € 51,08 lordo stato (euro cinquantuno/08), per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.000,00 (mille/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo





















insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

## Articolo 7 - Modalità presentazione domande e termine di scadenza

Le istanze di partecipazione, redatte mediante l'allegato A1 (Istanza di partecipazione) e corredate dall'allegato A2 (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, tutti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 12 del 29 aprile 2024**, esclusivamente con consegna brevi manu in busta chiusa presso la segreteria dell'Istituto con indicazione del mittente e la dicitura ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO PROGETTO ANIMATORE DIGITALE.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura ritenuta valida per il progetto di cui al presente avviso.

#### Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

# Articolo 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

## Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso ovvero alla non attribuzione se nessun candidato risulti idoneo rispetto alle competenze richieste.

#### Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del





















Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

## Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vicenza 5 nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Bianca Maria Lerro.

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il Dott. Croso Federico raggiungibile al n. tel. 0163/035022 o alla seguente mail: <a href="mailto:dpo@dgprscuola.it">dpo@dgprscuola.it</a>.

## Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bianca Maria Lerro, e-mail istituzionale <u>viic870009@istruzione.it</u> numero di telefono 04441813511.

# Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla pagina dedicata al PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bianca Maria Lerro
Documento firmato digitalmente