

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 1131

Vicenza, 25 marzo 2024

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38155

CUP: F34D23002880006

**TITOLO DEL PROGETTO:** Verso la scuola futura

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 5, C.F. 80016010243 con sede legale in Vicenza, in Contrà Santa Maria Nova, n. 7, in persona della Dott.ssa Bianca Maria Lerro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- l'avviso di selezione prot. n. 940 del 11/03/2024, con cui l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi aggiuntivi di cui n. 1 per il ruolo A per attività non ordinaria tecnico specialistica finalizzata all'esecuzione del progetto e n. 1 per il ruolo B per attività non ordinaria finalizzata alle attività operative e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Azioni di potenziamento delle competenze STEM multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation UE, per una durata pari a massimo 30 ore;
- il verbale di selezione del 20/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1016, del 18/03/2024;
- la mancata presentazione di ricorsi entro tre giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 940 del 11/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività “non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- la Sig.ra Bongiovanni Daniela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* depositato agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Bongiovanni Daniela** l’incarico di attività non ordinaria finalizzata alle attività operative strumentali e alla gestione delle procedure per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, nell’ambito del progetto **Verso la scuola futura** con codice CUP F34D23002880006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di:

- attività non ordinaria finalizzata a collaborare con il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per le diverse categorie destinatarie degli interventi;
- attività non ordinaria finalizzata a coadiuvare le attività del DS, DSGA e del gruppo di lavoro nella gestione dei rapporti con le aziende, con gli esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- attività non ordinaria finalizzata all’organizzazione e a garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- attività non ordinaria finalizzata alla pianificazione e al controllo degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione efficace delle procedure di gara;
- attività non ordinaria finalizzata al conferimento degli incarichi/contratti al personale individuato;
- attività non ordinaria finalizzata alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- attività non ordinaria finalizzata alla verifica, alla gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto;
- tenere un timesheet a documentazione delle ore effettivamente svolte.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR e per tutta la sua durata, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA


4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo dipendente di € 15,95 pari ad € 21,16 lordo stato (euro ventuno/16), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 634,80 (seicentotrentaquattro/80), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO

per accettazione

  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bianca Maria Lerro

Documento firmato digitalmente



