

**DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA**  
a.s. 2025-2026

**CONSEGNA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE DAL 21 GENNAIO 2025 AL 10 FEBBRAIO 2025**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Di seguito sono proposte le 2 scuole dell'infanzia dell'Istituto. In tutte le scuole è previsto l'ORARIO ORDINARIO delle attività educative, con mensa.

**1. SEZIONE - SCELTA DELLA SCUOLA**

Indicare le scuole in base alla preferenza. Solo la PRIMA SCELTA è obbligatoria.

In caso di eccesso d'iscrizioni rispetto alle possibilità di accoglimento nelle varie scuole, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.

In ogni caso, se sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e da quanto necessario per la situazione sanitaria in corso non sarà possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione l'attivazione di sezioni in determinate scuole, verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto o del Territorio.

SCUOLA DI PRIMA SCELTA (*scelta obbligatoria*)

⊗
---

SCUOLA DI SECONDA SCELTA (*facoltativa*)

○
---

**2. SEZIONE - DATI DEL GENITORE CHE COMPILA LA DOMANDA**  
(*compilazione obbligatoria*)

Il Sottoscritto Genitore 1

<b>Cognome</b>			
<b>Nome</b>			
<b>Data di nascita</b>			
<b>Cittadinanza</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Comune o Stato Estero di Nascita</b>			
<b>Sesso</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>In qualità di</b>			
<b>Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore</b>			
<b>Residenza</b>	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>

<b>Domicilio</b> <i>(se diverso dalla residenza)</i>	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
<b>Contatti</b>	<i>Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)</i>		<i>Altro recapito telefonico</i>
	<i>Indirizzo e-mail principale</i>		
<b>Documento di riconoscimento</b>	<i>tipologia</i>		
	<i>numero</i>		
	<i>rilasciato da</i>		<i>il</i>
	<i>scadenza</i>		

## CHIEDE

L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

### 3. SEZIONE – DATI DELL'ALUNNO *(compilazione obbligatoria)*

<b>Cognome</b>			
<b>Nome</b>			
<b>Data di nascita</b>			
<b>Cittadinanza</b>			<b>Provincia</b>
<b>Comune o Stato Estero di Nascita</b>			
<b>Sesso</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Residenza</b>	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
<b>Domicilio</b> <i>(se diverso dalla residenza)</i>	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
<b>Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata</b> <i>Solo per i bambini che compiono tre anni di età nel periodo tra il 1/01/2026 e il 30/04/2026</i>			
<b>Richiesta di servizio di PRE-SCUOLA e/o POSTICIPO</b> dalle 7.30 e/o fino alle 17.00 a pagamento <i>Gestito dal Comitato Genitori, attivato in presenza di un numero minimo di richieste</i>			
<b>Alunno con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92</b> <i>Ai sensi della L. 104/92 in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni</i>			
<b>Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)</b>			

**4. SEZIONE - DATI DEL GENITORE CHE NON COMPILA LA DOMANDA**  
(compilazione non obbligatoria ma fortemente consigliata)

<b>Cognome</b>			
<b>Nome</b>			
<b>Data di nascita</b>			
<b>Cittadinanza</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Comune o Stato Estero di Nascita</b>			
<b>Sesso</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>In qualità di</b>			
<b>Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore</b>			
<b>Residenza</b>	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
<b>Domicilio</b>	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
<b>Contatti</b>	<i>Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)</i>		<i>Altro recapito telefonico</i>
	<i>Indirizzo e-mail principale</i>		

**5. SEZIONE - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)<sup>1</sup>, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica:      SI      NO

**Dichiarazione obbligatoria**

- Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

## 6. SEZIONE - DICHIARAZIONE TITOLI

(compilazione non obbligatoria)

Tale sezione **non è obbligatoria, ma è necessaria per la valutazione dei titoli** ai fini della predisposizione delle eventuali graduatorie.

In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione, consultabile nel sito della scuola all'indirizzo

<https://www.icvicenza5.edu.it/criteri-di-precedenza/>

TITOLI DI CUI ALLA TABELLA A DEL REGOLAMENTO			
Voce	Titolo	completare	A cura della segreteria
1.1	Comune di residenza dell'alunno/a		
1.2	Presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti un plesso dell'Istituto comprensivo n. 5 diverso da quello scelto nell'a.s. 2025/2026		
	Indicare il plesso:		
1.3	Domicilio nel bacino di utenza del plesso scelto		
	Indicare indirizzo:		
1.4	Alunno certificato ai sensi della L. 104/92 (allegare certificati)		
1.5	Alunno con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale (allegare certificati)		
1.6	Presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il plesso scelto, nell'a.s. 2024/2025		
	Indicare la classe/sezione:		
1.7	Alunno/a orfano di entrambi i genitori o proveniente da famiglia con un solo genitore (nubile/celibe, vedovo/a, divorziato/a, separato/a)		
1.8	Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori (o il solo genitore presente)		
1.9	Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità, ai sensi della L. 104/92		
	Indicare il grado di parentela:		
1.10	Presenza di nonni dell'alunno residenti nel bacino di utenza del plesso scelto		
	Indicare indirizzo:		
1.11	Presenza di almeno un genitore che lavora nel bacino di utenza del plesso scelto		
	Indicare sede di lavoro:		
1.12	Alunno/a appartenente a nucleo familiare numeroso		
	Indicare il numero di fratelli dell'alunno:		
	Note:		

## 7. SEZIONE - INFORMATIVE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI  
Prot. 1606/1.4.a del 28/08/2020

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPrensivo "VICENZA 5", (telefono 04441813511 - email [viic870009@istruzione.it](mailto:viic870009@istruzione.it)), nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Bianca Maria Lerro.

### Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 035022 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

## **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali nonché per fini di archiviazione. I dati di alunni e dei genitori/tutori possono essere anche raccolti e trattati per la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato, ex art 6 comma 1 lett. a del GDPR, per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari e non rientranti nelle finalità istituzionali. I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, L. 104/1992, L. 53/2003, D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018, Reg. Ue 2016/679, D.M 305/2006, D.Lgs. 76/05, D.Lgs. 77/05, D.Lgs. 226/05, D.Lgs. 151/2001, D.P.C.M. 185/2006, D.P.R. 89/2009, L. 170/2010, D.M. 5669/2011, D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi, e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

## **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, qualora previsto dalla normativa, mentre sono facoltativi negli altri casi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e in tutti i casi l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

## **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto, i docenti in servizio presso l'Istituto, eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF.

Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato al personale autorizzato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

## **Conservazione e trattamento**

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

## **Destinatari**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per l'Istituto scolastico. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile. Verranno a conoscenza dei dati le aziende fornitrici del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica (le quali sono designate dalla scuola responsabili del trattamento) nonché enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica digitale integrata (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di Autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita richiesta.

Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 196/2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'Istituzione scolastica. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell'interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

#### **Trasferimento dei dati personali**

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

#### **Dati non ottenuti presso l'interessato**

Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

#### **Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato precedentemente).

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **PRESA VISIONE OBBLIGATORIA**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE**

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

#### **DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA**

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 04/06/2015 è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Vicenza 5 nella sezione Regolamenti scolastici ed è consultabile direttamente al seguente link <https://www.icvicenza5.edu.it/criteri-di-precedenza/>

### DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

**Dichiaro di aver preso visione del REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Si allegano i seguenti documenti:

- n. 1 fototessera dell'alunno
- n. 1 fotocopia del codice fiscale dell'alunno
- n. 1 fotocopia del documento di riconoscimento del genitore
- Certificato di vaccinazioni obbligatorie (rilasciato dal Distretto) oppure documentazione comprovante: l'esonero (per chi è immunizzato naturalmente); l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)
- Eventuale certificazione medica per la somministrazione di farmaci salvavita
- Eventuale certificazione medica per allergie alimentari
- Eventuale autorizzazione uscita autonoma (solo per la scuola secondaria di I grado)
- Eventuale certificazione ai sensi della L. 104/92
- Eventuale diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento
- Eventuale provvedimento giudiziale per genitore affidatario o tutore
- Eventuale autocertificazione per assistenza del servizio sociale

Data \_\_\_\_\_

Firma Genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma Genitore 2 \_\_\_\_\_

*Nel caso la richiesta riporti la Firma di un solo genitore.*

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma Genitore unico firmatario \_\_\_\_\_

### RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente domanda è stata consegnata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

dal/la signor/a \_\_\_\_\_ in qualità di

Genitore       Affidatario       Tutore

identificato a mezzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ data rilascio: \_\_\_\_\_

**FIRMA** dell'Incaricato al ricevimento della domanda \_\_\_\_\_